

**SİNCAN ÖZCAN SABANCI MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ**  
**MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ MESEM**

**KAYIT BAŞVURUSUNDA GETİRİLECEK BELGELER**

**1- ÖĞRENCİ BELGESİ**

Merkezimize kayıt yaptırabilmek için en az ortaokul mezunu olmak gerekmektedir.

- a) Ortaokul, imam hatif ortaokulu diploması veya mezuniyet belgesi,
- b) Lise diploması veya mezuniyet belgesi,
- c) Ön lisans, lisans diploması veya mezuniyet belgesi,
- d) Liseden ayrılmış iseniz tasdikname,
- e) Açık liseye kayıtlı iseniz öğrenci belgesi ile öğrenci durumunuzu belgelendirebilirsiniz.

**2- NÜFÜS CÜZDANI VEYA T.C. KİMLİK KARTI FOTOKOPİSİ**

- 3- MÜSTEHAKLİK BELGESİ,** öğrencinin e-devletten çıktısını alabileceği 1 sayfalık bir belgedir. Öğrencinin sağlık sigortalılık durumunu gösterir. E-devlet kullanmayan öğrencilerimiz veya velileri, öğrencinin nüfus cüzdanı ile birlikte herhangi bir SGK'ya gittikleri takdirde çok kısa bir sürede bu belgeyi alabilirler.

**4- VESİKALIK FOTOĞRAF (1 adet)**

- 5- SÖZLEŞME:** Merkezimizce verilen üç adet sözleşme doldurulurken dikkat edilmesi gereken bazı hususlar vardır. Sözleşmenin her sayfası öğrenci velisi ve işletme yetkilisi tarafından imzalanacaktır. Son sayfada işletme yetkilisi imzasıyla birlikte mutlaka kaşesini de basmak zorundadır. **Son sayfadaki tarih merkezimize kayıt yaptırılan gün olarak atılacaktır.**

- 6- USTALIK BELGESİ VE USTA ÖĞRETİCİLİK BELGESİ:** İş yerindeki USTALIK BELGESİ ve USTA ÖĞRETİCİLİK BELGESİ'nin getirilmesi gerekmektedir. Sözleşmeyi imzalayan yetkili kişi ile merkezimize getirilen usta ve usta öğreticilik belgesinin sahibi aynı kişi değilse, bu belgelerin fotokopilerinin arkası yine iş yeri sahibi/yetkili kişi tarafından kaşelenip imzalanacaktır

- 7- İŞ GÜVENLİĞİ TALİMATI VE TUTANAĞI:** Merkezimiz tarafından verilen İŞ GÜVENLİĞİ TALİMATI VE TUTANAĞI, öğrenci ve veli tarafından okunacak ve imzalanacaktır.

- 8- İŞ YERİ BİLGİLERİ FORMU:** Merkezimiz tarafından verilen İŞ YERİ BİLGİLERİ FORMU, iş yeri yetkilisi tarafından doldurulacak ve kaşelenip imzalanacaktır. Kaşesiz ve imzasız belgeler kabul edilmemektedir. Devlet desteği isteyen iş yerleri, öğrenci banka bilgilerini de aynı forma yazacaktır. (Devlet desteği alabilmek için; işveren asgari ücretin üçte birini öğrencinin hesabına maaş olarak yatıracak ve makbuzunu bir sonraki ayın en geç 9'una kadar merkezimize ulaştıracaktır. Devlet destekleri 1 ay sonra iş yerinin belirtmiş olduğu iban numarasına yatırılmaktadır. Örnek: Ekim ayı maaş makbuzu Kasım ayının 9'una kadar merkezimize getirilecek, devlet desteği ödemeleri Aralık ayında yatacaktır.)

**İşveren katkı payının yatırılmasında aksilik yaşanmaması için hesap cüzdanınızdaki bilgilerin bulunduğu iç yüzünün fotokopisi de istenmektedir.**

- 9- ÇALIŞABİLİR SAĞLIK RAPORU:** Kayıtlı olduğunuz Aile Hekiminden alınacaktır.

**KAYIT BAŞVURUSUNDA SIKINTI YAŞAMAMAK İÇİN**  
**YUKARIDAKİ BELGELERİN EKSİKSİZ OLARAK GETİRİLMESİ ÖNEMLE RİCA OLUNUR.**

SİNCAN ÖZCAN SABANCI MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE  
SİNCAN-ANKARA

Okulunuz ..... sınıfından ..... nolu ..... İsimli öğrencinin velisiyim. Okulunuzda açılan Mesleki Eğitim Merkezi programı..... alanına kızım/oğlumun E-okul sisteminden alınarak E-mesem sistemine kayıt edilmesini istiyorum. Kayıt tarihinden iki ay içerisinde Usta öğreticinin olduğu alanı ile ilgili bir işletme bulacağımı taahhüt ederim.

Okulunuzda talep ettiğimiz alanda grup açılmaz ise (en az 10 kişi) başka bir Meslek Eğitim Merkezine ya da başka bir alana geçişini kabul ederim. Öğrencinin devamsızlık veya İşyeri bulamamız durumunda MEM programından kaydının silineceğini bilmekteyim.

Gereğinin yapılmasını arz ederim.

...../...../.....

.....

.....

(Veli Ad Soyad-İmza)

Adres:

.....  
.....  
.....

TEL:.....

ÖĞRENCİNİN

T.C. NO:.....

ADI SOYADI: .....

TEL: .....