

## İME-GÖREV REHBERLİK

### İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ GÜNLÜK REHBERLİK GÖREV FORMU

İşletmenin Adı : .....  
İzlemede Sorumlu olduğu Öğrenci Sayısı : .....  
Meslek Alan/Dal : .....

#### Aylık Rehberlik Formuna Göre :

- 1- İşletmede öğrenim gören öğrencilerin eğitimini olumsuz yönde etkileyen hususlar: (varsa yazınız.)
- 2- Belirlenen aksaklıklarla ilgili yapılan rehberlik ve alınan önlemler::
- 3- Aylık Rehberlik formunda belirtilmesinde yarar görülen hususlar:

İşletme Eğitim Yetkilisi

Koor.Öğretmen

Koor. Md. Yrd.

İmza

İmza

İmza

**Açıklamalar** : Bu form koordinatör öğretmen tarafından her görev için görev haftası başında koordinatör Md. Yrd.'dan alınır. Görev sonrasında okula geldiği gün içinde imzaları tamamlanmış olarak Koordinatör Md. Yrd.' na teslim edilir.

Bu form "Aylık Rehberlik Formu" nun doldurulmasında esas alınır ve rapora eklenir.